

Jak wnieść i sporządzić pozew w sprawie z zakresu prawa pracy?

Wpisany przez
Wtorek, 24 Luty 2009 01:00 -

1. Sporządzenie pozwu:

Konieczne elementy pozwu:

- dokładne oznaczenie **osoby wnoszącej pismo** (imię, nazwisko, adres)
- dokładne oznaczenie **osoby lub osób pozwanych** (w procesie) ewentualnie **uczestników**
w (w postępowaniu nieprocesowym) (imię, nazwisko, adres, zawód)
- oznaczenie sądu (*link do właściwości miejscowej sądów*)
- oznaczenie rodzaju pisma (wniosek, pozew) (*link do opisu kiedy jaki*)
- określenie żądania (tzn. jakiego rozstrzygnięcia osoba wnosząca pismo domaga się od sądu)
 - określenie wartości przedmiotu sporu
 - uzasadnienie żądania (wskazanie dlaczego sąd powinien uwzględnić żądanie zdaniem wnoszącego pismo- tj. podstawy faktycznej żądania)
 - wnioski dowodowe (link wyjaśniający co to są wnioski dowodowe)
- załączniki
- podpisanie pisma

Obowiązek stosowania formularzy : istnieje wyłącznie w postępowaniu uproszczonym.

Poza tym istnieje dowolność formy składanych pism procesowych.

Formularze można pobrać ze strony [Ministerstwa Sprawiedliwości](#) .